

Guatemala, 31 de Julio de 2018  
Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2522-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 549-A-2018**, correspondiente al periodo **del 23 al 31 de Julio 2018** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y correlativo No. **000026**

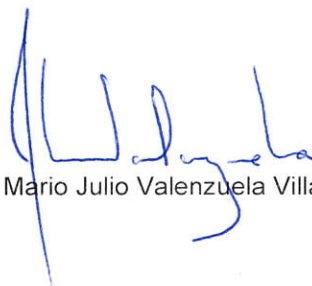
Actividades Realizadas:

- Apoyar en la unidad de Administración y finanzas para el cumplimiento de sus objetivos
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el manejo y archivo de documentos que ingresan a la unidad de administración y finanzas.
- Apoyo para el seguimiento de los planes de trabajo asignados
- Brindar apoyo en la atención a consultas internas y externas competentes a la unidad.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la integración de Cuentas 1234 Construcciones en proceso  
Sub cuenta 6

  
Vo Bo  
*Lic. Rafael Ortiz Reyes*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

  
Mario Julio Valenzuela Villatoro